

Obecný úrad MOŠUROV	
Dňa dňa: 13. 10. 2016	Príloha
Č. spisu: 158/2016	Ok. 06-2
Podpis:	Štat. znač. 5-5

DOHODA
č. 16/37/054/333

o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ v veku 50 rokov a viac podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení v rámci národného projektu

„Chceme byť aktívni na trhu práce (50+)“

pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo:

V mene ktorého koná:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „úrad“)

Slovenská 87, 080 28 Prešov

PhDr. Alena Krištofiková, riaditeľka

30 794 536

2021777780

Štátna pokladnica

SK 75 8180 0000 0070 0053 3642

a

zamestnávateľ

Právnická osoba

Názov:

Sídlo:

Prevádzka:

Zastúpeným štatutárnym zástupcom:

IČO:

DIČ:

SK NACE Rev2 (kód/text)

Bankové spojenie:

IBAN:

Obec Mošurov

Mošurov 15, 082 67

Mošurov 15, 082 67

JUDr. Stanislavom Krajňákom

00690562

2020732538

84110/Všeobecná verejná správa

VÚB a.s.

SK36 0200 0000 0000 3212 6572

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci
Operačného programu Ľudské zdroje.

<http://www.employment.gov.sk> www.esf.gov.sk

Dohoda č. 16/37/054/ 333

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančného príspevku (ďalej len „dohoda“), na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodneného uchádzačov o zamestnanie vo veku 50 rokov a viac (ďalej len „znevýhodnený UoZ 50+“). Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ vo veku 50 rokov a viac* podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení v rámci národného projektu „*Chceme byť aktívni na trhu práce (50+)*“.

Článok I

Účel a predmet dohody

- 1/ Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku** na podporu vytvárania pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ 50+ (ďalej len „príspevok“) § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení v rámci národného projektu „**Chceme byť aktívni na trhu práce (50+)**“, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle:
 - a) Operačného programu Ľudské zdroje
Prioritná os: 3 Zamestnanosť
 - b) Národného projektu „Chceme byť aktívni na trhu práce (50+)“
Kód ITMS 2014+: 312031A148
 - c) Oznámenia č. 2/2016/§54/(50+)
 - d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
- 2/ Predmetom dohody je poskytovanie **finančného príspevku** úradom, zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ 50+, podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
- 3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je **15 % : 85 %**.



Článok II Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) Vytvoriť pracovné miesto pre znevýhodneného UoZ 50+ podľa § 8 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti v celkovom počte 1 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
 - 1.1 Udržať po dobu najmenej 12 mesiacov pracovné miesto v celkovom počte 1. Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktorá je povinnou prílohou č. 8) podľa bodu 6 tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.
- 2) Obsadiť pracovné miesto vytvorené podľa bodu 1 najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody znevýhodneným UoZ 50+ uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na pracovný úväzok 30 hod. týždenne na dobu určitú a na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet pracovných miest	(musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	ISCO 08 ¹	dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	pomer bilu dohodnutý na dobu (určiť počet mesiacov)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Predpokladaná mesačná (v €)		Predpokladaná výška odvodov zamestnávateľom na jednotlivom PM (v €) št. 6 * št. 8
						Mzda	Odvody platené zamestnávateľom	
stl. 1	stl. 2	stl. 3	stl. 4	stl. 5	stl. 6	stl. 7	stl. 8	stl. 9
1	Iný pomocný pracovník	9629999	01.10.2016	12	12	330,00	115,33	1 383,96
							Predpokladá výška odvodov zamestnávateľom (v €)	1 383,96

*Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 516/2011 z 13. decembra 2011, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

2.1 Informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či má zamestnanec podpísanú Kartú účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru zamestnanca).

¹ Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 516/2011 z 13. decembra 2011, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní



Kód ITMS 2014+ : 312031A148

- 3) Predložiť úradu za každého znevýhodneného UoZ 50+ prijatého na vytvorené pracovné miesta najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
- kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce v ktorej je povinný uviesť, že znevýhodnený UoZ 50+ je prijatý v **rámci NP „Chceme byť aktívni na trhu práce (50+) a platový dekrét**, resp. iný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (príloha č. 8),
 - podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 4) Dodržiavať **štruktúru vytvoreného pracovného miesta** v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, pridať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
- 5) **Vytvorené pracovné miesto obsadzovať len znevýhodneným UoZ 50+ podľa bodu 2 tohto článku.**
- 6) **Viesť osobitnú evidenciu** obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú (Príloha 8).
- 7) V súlade s **článkom III** tejto dohody predkladať úradu **počas doby** poskytovania príspevku najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj **tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **Poslednú žiadosť o úhradu platby** je zamestnávateľ povinný predložiť úradu najneskôr **do 31. 10. 2018**. Po tomto termíne nebude zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovaná (ak sa z úradom písomne nedohodne inak).
- 8) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** zamestnancov, na ktorých pracovné miesta sa poskytuje príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení**