

Mandátna zmluva reg. č.1/2016

Uzatvorená podľa § 566 a násl. Obchodného zákonníka

Článok I. Zmluvné strany

1. **Spoločnosť:** Obec Mošurov
Sídlo: Mošurov 15, 082 67
Bankové spojenie: VUB Prešov
Číslo účtu: SK36 0200 0000 0000 3212 6572
IČO: 00690562
DIČ: 2020732538
Zapísaný v obchodnom registri: Okresný súd Prešov
Oddiel:
Zastúpená: JUDr. Stanislav Krajňák, starosta obce

ďalej len „mandant“

2. **Spoločnosť:** PC- Ekoncom, s.r.o.
Sídlo: Malý Šariš 26 , 080 01 Prešov
Bankové spojenie: Tatrabanka Prešov
Číslo účtu: SK23 1100 0000 0026 2903 8232
IČO: 36 491 276
DIČ: 20217824566
Zapísaný v obchodnom registri: Okresný súd Prešov
Oddiel: Sro, vložka č. 14701 / P
Zastúpená: Bc. Eva Harsághy – konateľ

ďalej len „mandatár“

Článok II. Predmet zmluvy

1. Mandátnou zmluvou uzatvorenou v zmysle § 566 a násl. Obchodného zákonníka sa mandatár zaväzuje vykonávať za odmenu nižšie uvedené odborné činnosti a úkony v záujme mandanta a jeho menom .
2. Mandant poveruje touto zmluvou mandatára, aby vzhode s právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky a ustanoveniami tejto mandátnej zmluvy uskutočňoval pre mandanta tieto činnosti:
 - komplexné vedenie personálnej evidencie a mzdového účtovníctva
 - poskytovanie odbornej poradenskej činnosti,
 - zastupovanie mandanta v konaní s daňovým úradom, sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, resp. inými inštitúciami, ak na takéto zastupovanie dá mandatárovi osobitné splnomocnenie

Článok III. Povinnosti mandanta a mandatára

1. Mandant je vo svojom vlastnom záujme povinný podať mandatárovi včas a bez vyzvania všetky nevyhnutné podklady a informácie, ktoré sú nutné pre úspešné plnenie predmetu zmluvy, vrátane ich priebežného doplňovania a aktualizácie.
2. Mandant písomne potvrdí mandatárovi správnosť a úplnosť predložených podkladov, dodaných správ, informácií a vysvetlení, pokiaľ sa obe strany nedohodnú inak.
3. Mandant i mandatár sa zaväzujú, že pri plnení úloh dodržia všetky ochranné opatrenia na zamedzenie úniku informácií v oblastiach upravených touto zmluvou.
4. Mandatár zaistí mandantovi poskytovanie konzultácií k problémom súvisiacich s odbornou činnosťou v oblasti mzdového účtovníctva, daní a odvodov na sociálne a zdravotné poistenie a práva, a to podľa potrieb mandanta a na jeho žiadosť.
5. Všetky právne úkony uskutočňuje mandatár len písomnou formou. Forma ostatných úkonov, pokiaľ sa strany nedohodnú inak, nie je predpísaná.
6. Mandatár poskytuje o výsledku svojej činnosti výhradne písomné správy. Mandatár neručí za písomne nepotvrdené vysvetlenia a ústne oznámenia od pracovníkov mandatára.
7. Mandatár je povinný postupovať pri plnení tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu mandanta pokladá za prospešné. Je povinný zariadovať zmluvné záväzky podľa tejto zmluvy osobne a samostatne, pokiaľ nebude zmluvnými stranami dohodnuté inak.
8. Pri uskutočňovaní činností stanovených v čl. I. tejto zmluvy je mandatár viazaný iba zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými predpismi, platnými na území Slovenskej republiky, a v ich medziach pokynmi a príkazmi mandanta. Mandatár je povinný konať v súlade so záujmami mandanta, a preto bezodkladne oznámi mandantovi plnenie jeho pokynov. Mandatár sa môže odchyliť od pokynov mandanta len ak je to v záujme mandanta, alebo ak mandatár nemôže včas obdržať predbežný súhlas mandanta k vykonaniu odborného úkonu, ktorého zdržanie podlieha finančným sankciám.

Článok IV.
Povinnosť mlčanlivosti, ochrana informácií

1. Mandatár sa zaväzuje, že všetky dokumenty a informácie, ktoré mu mandant dodá v súvislosti s plnením zmluvy, zachová v tajnosti.
2. Mandatár je oprávnený vydať tretej osobe informácie o činnosti mandanta len s jeho súhlasom, a ak je k tomu písomne splnomocnený.

Článok V.
Odstránenie nedostatkov a chýb

1. Mandant má právo na bezplatné odstránenie nesprávností a chýb, ak sú spôsobené zavinením zo strany mandatára.
2. Mandatár je povinný bez omeškania odstrániť prípadné dodatočne zistené nesprávnosti a chyby v úkonoch, ktoré súvisia s vykonávanou odbornou činnosťou a zaväzuje sa, že mandantovi okamžite oznámi tieto skutočnosti. Ďalej je povinný urobiť všetko preto, aby nedošlo k ujme mandanta, predovšetkým je oprávnený so súhlasom mandanta informovať tretie strany o opravách a zmenách.

Článok VI.
Zodpovednosť za škodu

1. Mandatár je zodpovedný mandantovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s nesprávnym poskytnutím služieb podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zbaví zodpovednosti podľa bodu 1. tohto článku ak preukáže, že mandant napriek písomnému upozorneniu mandatára nespĺnil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok VII.
Cena prác a spôsob úhrady

1. Odmena za činnosti a úkony podľa článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou vo výške **4,- EUR / mesačne za zamestnanca** podľa predpisov platných v čase dodania služby.
2. Odmena podľa bodu 1 tohto článku bude fakturovaná vždy ku koncu štvrťroka daného kalendárneho roka a je splatná do 15 dní od vystavenia faktúry.
3. Odmena za spracovanie koncoročnej mzdovej uzávierky a ročného zúčtovania dane za zamestnancov je stanovená dohodou je v rámci dohodnutej mesačnej platby. Ostatné práce vykonávané nad rámec zmluvy , bude mandatár fakturovať v sume dohodnutej s mandantom.
4. Odmena podľa bodu 3 tohto článku je splatná po ukončení prác a do 15 dní od vystavenia faktúry.
5. Okrem odmeny podľa bodu 1. a 3. tohto článku je mandant povinný uhradiť mandatárovi náklady, ktoré mandatár nutne alebo účelne vynaložil pri splnení svojho záväzku, t. j. nákladov spojených s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy. Tieto náklady podliehajú predchádzajúcemu schváleniu zo strany mandanta
6. Výhrady mandanta k výkonu činnosti mandatára ho oprávňujú na pozastavenie výplaty dohodnutej odmeny až do vyjasnenia sporných záležitostí. Neoprávňujú ho však z zdržaniu výplaty riadne vyúčtovaných nákladov.

**Článok VIII.
Výpoveď**

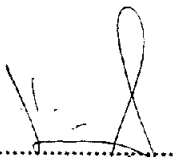
1. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť písomnou formou s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpoveď začína plynúť prvým kalendárnym dňom nasledovného mesiaca odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Mandatár sa zaväzuje, že v prípade vypovedania zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou vykoná všetky úkony potrebné k tomu, aby mandant ukončením činnosti mandatára neutrpel škodu.
3. Mandatár môže zmluvu vypovedať ak dôjde k narušeniu dôvery medzi ním a mandantom, ak mandant neposkytuje potrebnú súčinnosť, alebo ak mandant bez závažných dôvodov neuhradí dohodnutú odmenu.

**Článok IX.
Záverečné ustanovenia**

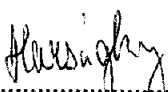
1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s platnosťou **od 01.01.2016**.
2. Všetky zmeny a dodatky k tejto zmluve je nutné vykonať písomnou formou.
3. Pokiaľ nie je v tejto zmluve stanovené inak, platia všeobecne záväzné právne predpisy.
4. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola podpísaná podľa ich slobodnej vôle, s jej obsahom súhlasia a na dôkaz a na dôkaz toho ju vlastnoručne podpisujú.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom výtlačku.

V Mošurove 07.01.2016

V Malom Šariši 07.01.2016


.....

mandant – Obec Mošurov
starosta – JUDr. Stanislav Krajňák


.....

mandatár – PC - Ekoncom, s.r.o.
Bc. Eva Harsághy - konateľ