

# Zmluva

## o poskytnutí služieb - audite účtovnej závierky

### Obec Mošurov

#### Článok 1

#### *Zmluvné strany*

1. Spoločnosť: **Obec Mošurov**  
**Mošurov 15**  
**082 67 Mošurov**

IČO: 00690562  
DIČ: 2020732538

2. Audítor: **Ing. Marek Lipka**  
**Tulčík 289**  
**082 13 TULČÍK**

Licencia SKAU, číslo 705  
IČO: 35279621  
DIČ : 1021014445

#### Článok 2

#### *Predmet zmluvy*

1. Predmetom zmluvy je audit účtovníctva a účtovnej závierky obce Mošurov, ktorá sa zostavila za rok 2013 podľa zákona č. 431/2002 o účtovníctve a postupov účtovania pre obce. Audítorské služby sa poskytujú v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/91 Z. z. v znení zmien a dodatkov a v súlade so zákonom o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu č.540/2007 Z. z., ako aj v zmysle priložených Všeobecných podmienok poskytovania auditu účtovnej závierky (VPPA), ktoré sú v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi.
2. Na základe vykonania prác podľa bodu 1 výsledkom auditu je:
  - a) *vydanie správy audítora o audite účtovníctva a účtovnej závierky za rok 2013 obce Mošurov,*
  - b) vypracovanie listu odporúčaní pre vedenie spoločnosti len v prípade, ak audítor popri audite zistí nedostatky a na základe tohto zistenia odporúčania navrhne,

- c) vydanie súhlasu (ústneho, respektíve písomného) účtovnej jednotke na zverejnenie správy audítora z auditu účtovnej závierky spolu s auditovanou účtovnou závierkou

### **Článok 3**

#### ***Vykonávanie auditu***

1. Predpokladaný časový rozvrh služieb :

Plánovanie auditu a priebežné audítorské postupy	do 31.08.2014
Overenie účtovníctva, účtovných dokladov, zmlúv a iných písomností	do 12.09.2014
Záverečné práce auditu	do 14.09.2014
Vypracovanie správy, prípadne aj listu odporúčaní	do 30.10.2014

Priebežné termíny sa môžu zmeniť podľa okolností na základe dohody obidvoch strán. Objednávateľ predloží konečnú hlavnú knihu, obratovú predvahu, účtovné výkazy , poznámky a všetky údaje potrebné pre audit dňa 10.09.2014.

2. Objednávateľ poskytne audítorovi aktuálne vyhlásenie podľa bodu 3 VPPA.

3. Postup auditu v zmysle bodu 7 VPPA je oprávnený s audítorom prerokúvať starosta obce. Rokovania sa uskutočnia 3x. Pri začatí auditu, po I. etape auditu a pred skončením auditu. Termín sa dohodne vzájomne.

4. Návrh správy a list odporúčaní budú pred ich definitívnym vydaním predložené starostovi obce na posúdenie a prediskutovanie. Definitívna správa a list odporúčaní sa vydajú do 3. dní po ich prejednaní.

### **Článok 4**

#### ***Cena a spôsob platenia***

Cena za služby uvedené v článku 2, t.j. za vykonaný audit účtovnej závierky a vyhotovenie audítorskej správy bola dohodnutá vo výške **200 EUR** vrátane cestovných nákladov a ďalších vedľajších výdavkov. Fakturovať sa bude po ukončení auditu a predložení audítorskej správy. Faktúra bude uhradená v lehote do 7 dní na účet audítora, ktorý bude uvedený na faktúre. DPH nebude fakturovaná – nie som platcom DPH.

