

Zmluva

o poskytnutí služieb - audite účtovnej závierky

Obec Mošurov

Článok 1

Zmluvné strany

1. Spoločnosť : Obec Mošurov
Mošurov 15
082 67 Mošurov

IČO: 00690562
DIČ: 2020732538

2. Audítor : Ing. Marek Lipka
Tulčík 289
082 13 TULČÍK

Licencia SKAU, číslo 705
IČO: 35279621
DIČ : 1021014445

Článok 2

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je audit účtovníctva a účtovnej závierky obce Mošurov, ktorá sa zostavila za rok 2012 podľa zákona č. 431/2002 o účtovníctve a postupov účtovania pre obce. Audítorské služby sa poskytujú v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/91 Z. z. v znení zmien a dodatkov a v súlade so zákonom o audítoroch, audite a dohlade nad výkonom auditu č.540/2007 Z. z., ako aj v zmysle priložených Všeobecných podmienok poskytovania auditu účtovnej závierky (VPPA), ktoré sú v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi.
2. Na základe vykonania prác podľa bodu 1 výsledkom auditu je:
 - a) vydanie správy audítora o audite účtovníctva a účtovnej závierky za rok 2012 obce Mošurov,
 - b) vypracovanie listu odporúčaní pre vedenie spoločnosti len v prípade, ak audítor popri audite zistí nedostatky a na základe tohto zistenia odporúčania navrhne,

- c) vydanie súhlasu (ústneho, respektíve písomného) účtovnej jednotke na zverejnenie správy audítora z auditu účtovnej závierky spolu s auditovanou účtovnou závierkou

Článok 3 **Vykonávanie auditu**

1. Predpokladaný časový rozvrh služieb :

Plánovanie auditu a priebežné audítorské postupy	do 31.05.2013
Overenie účtovníctva, účtovných dokladov, zmlúv a iných písomností	do 12.06.2013
Záverečné práce auditu	do 14.06.2013
Vypracovanie správy, prípadne aj listu odporúčaní	do 28.06.2013

Priebežné termíny sa môžu zmeniť podľa okolností na základe dohody obidvoch strán. Objednávateľ predloží konečnú hlavnú knihu, obratovú predvahu, účtovné výkazy , poznámky a všetky údaje potrebné pre audit dňa 20.05.2013.

2. Objednávateľ poskytne audítorovi aktuálne vyhlásenie podľa bodu 3 VPPA.
3. Postup auditu v zmysle bodu 7 VPPA je oprávnený s audítorom prerokovať starosta obce. Rokovania sa uskutočnia 3x. Pri začatí auditu, po I. etape auditu a pred skončením auditu. Termín sa dohodne vzájomne.
4. Návrh správy a list odporúčaní budú pred ich definitívnym vydaním predložené starostovi obce na posúdenie a prediskutovanie. Definitívna správa a list odporúčaní sa vydajú do 3. dní po ich prejednaní.

Článok 4 **Cena a spôsob platenia**

Cena za služby uvedené v článku 2, t.j. za vykonaný audit účtovnej závierky a vyhotovenie audítorskej správy bola dohodnutá vo výške **200 EUR** vrátane cestovných nákladov a ďalších vedľajších výdavkov. Fakturovať sa bude po ukončení auditu a predložení audítorskej správy. Faktúra bude uhradená v lehote do 7 dní na účet audítora, ktorý bude uvedený na faktúre. DPH nebude fakturovaná – nie som platcom DPH.

